Приложение № 6
 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов

в Администрации сельского поселения Каинлыковский сельсовет муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан, утвержденному постановлением Администрации сельского поселения Каинлыковский сельсовет муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан от 18 декабря 2019 года № 77

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ** | Коды |
| **на закрытие лицевого счета №** |  |  |  |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | г. | Дата |
| Наименованиеклиента |  | ИНН |  |
| КПП |  |
| Наименованиеиного получателя бюджетных средств |  | ИНН |  |
| КПП |  |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицитабюджета |  | Глава по БК |  |
| Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса (вышестоящей организации) |  |  |  |
| Финансовый орган | ФУ Администрации МР Бураевский район РБ |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Прошу:**1. Закрыть лицевой счет* |  |  |  |
|  | (вид лицевого счета) |  |  |

В связи с

(причина закрытия лицевого счета, наименование, номер и дата документа-основания)

|  |
| --- |
| *2. Сообщить о закрытии лицевого счета на адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |  |  |
| Приложения: | 1. |  |
|  | 2. |  |

Реквизиты для перечисления средств, поступивших после закрытия лицевого счета

|  |  |
| --- | --- |
| Номер счета | Реквизиты банка |
| наименование | БИК | корреспондентский счет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель клиента (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

**Отметка финансового органа**

|  |  |
| --- | --- |
| **о закрытии лицевого счета №** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальник(или иное уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |