|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ** БОРАЙ РАЙОНЫМУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢҠАЙЫНЛЫҠ АУЫЛ СОВЕТЫАУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ ХАКИМИӘТЕ 452971,Ҡайынлыҡауылы, Йәштәр урамы, 7  т.(34756)2-43-48, Adm\_kainlik@mail.ru |  | РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАНАДМИНИСТРАЦИЯСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯКАИНЛЫКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАБУРАЕВСКИЙ РАЙОН 452971,д.Каинлыково,ул.Молодежная,7  т.(34756)2-43-48,Adm\_kainlik@mail.ru |

ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраль 2015 й № 11 20 февраля 2015 г.

**О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими в Администрации сельского поселения Каинлыковский сельсовет муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г.№559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением главы администрации муниципального района Бураевский районе Республики Башкортостан от 15.02.2015г. №150«О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими в Администрации муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан и в аппарате Совета муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», **постановляю:**

1) Утвердить:

а) Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение №1);

б) Форму справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение №2);

2) Установить, что лица, претендующие на замещение должностей и замещающие должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляют такие сведения по форме справки, утвержденной настоящим Постановлением.

3) Постановление Администраций сельского поселения от 19 марта 2010 года № 18/1 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Республики Башкортостан в Администрации сельского поселения Каинлыковский сельсовет муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» признать утратившим силу.

4) Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющий делами Хасановой З.М.

**Глава сельского поселения М.М.Фазлыев**

|  |
| --- |
| Приложение №1  Утвержден постановлением Администрации сельского поселения Каинлыковский сельсовет муниципального района Бураевский район РБ  от «20»февраля 2015 г. №11 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.**

    1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее – должности муниципальной службы), и муниципальными служащими сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

    2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным постановлением главы Администрации сельского поселения Каинлыковский сельсовет муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Каинлыковский сельсовет муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан, при назначении на которые граждане, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (далее – гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей (далее – муниципальный служащий).

    3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Администрацией сельского поселения Каинлыковский сельсовет муниципального района Бураевский район форме справки:

    а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в [пункте 2](http://budget.1kadry.ru/#/document/81/153263/ufa_up13/) настоящего Положения;

    б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в [пункте 2](http://budget.1kadry.ru/#/document/81/153263/ufa_up13/) настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

    4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

    а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

    б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

    5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

    а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

    б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, утвержденный Решением Совета сельского поселения Каинлыковский сельсовет муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан от 18.06.2012г. №147 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Каинлыковский сельсовет муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие сельского поселения Каинлыковский сельсовет муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с [пунктом 2](http://budget.1kadry.ru/#/document/81/153263/ufa_up13/), [подпунктом «а»](http://budget.1kadry.ru/#/document/81/153263/ufa_up15/) пункта 3 и [пунктом 4](http://budget.1kadry.ru/#/document/81/153263/ufa_up17/) настоящего Положения.

    7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются главе сельского поселения.

    8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных имиглаве сельского поселения сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

    Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [подпункте «б»](http://budget.1kadry.ru/#/document/81/153263/ufa_up16/) пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктом «а»](http://budget.1kadry.ru/#/document/81/153263/dfasazcu8s/) пункта 3 настоящего Положения.

    9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

    10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

    11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

    Эти сведения предоставляются главе сельского поселения, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

    12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Порядком, утвержденным решением Совета сельского поселения Каинлыковский сельсовет муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан от 08 июля 2013 года №226, размещаются на официальном сайте администраций сельского поселения, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте - предоставляются общероссийским, республиканским и местным средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

    13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

    14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в [пункте 6](http://budget.1kadry.ru/#/document/81/153263/ufa_up1d/) настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

    В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в [пункте 6](http://budget.1kadry.ru/#/document/81/153263/ufa_up1d/) настоящего Положения, представившие главе сельского поселениясправки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением главы Администрации сельского поселения Каинлыковский сельсовет муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Каинлыковский сельсовет муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан, при назначении на которые граждане, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

    15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Приложение №2  Утвержден постановлением Администрации сельского поселения Каинлыковский сельсовет муниципального района Бураевский район РБ  от «20»февраля 2015 г. №11 |

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа, иного органа или организации)

СПРАВКА [<1>](file:///C:\Users\1\Desktop\Мои%20документы\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ,%20РАСПОРЯЖЕНИЯ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%202015\Документ%20Microsoft%20Office%20Word.docx#Par605)

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера [<2>](file:///C:\Users\1\Desktop\Мои%20документы\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ,%20РАСПОРЯЖЕНИЯ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%202015\Документ%20Microsoft%20Office%20Word.docx#Par606)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. об имуществе, принадлежащем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Раздел 1. Сведения о доходах [<3>](file:///C:\Users\1\Desktop\Мои%20документы\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ,%20РАСПОРЯЖЕНИЯ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%202015\Документ%20Microsoft%20Office%20Word.docx#Par607)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид дохода | Величина дохода [<4>](file:///C:\Users\1\Desktop\Мои%20документы\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ,%20РАСПОРЯЖЕНИЯ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%202015\Документ%20Microsoft%20Office%20Word.docx#Par608) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической и научной деятельности |  |
| 3 | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 4 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 5 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 6 | Иные доходы (указать вид дохода): |  |
| 1) |  |
| 2) |  |
| 3) |  |
| 7 | Итого доход за отчетный период |  |

Раздел 2. Сведения о расходах [<5>](file:///C:\Users\1\Desktop\Мои%20документы\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ,%20РАСПОРЯЖЕНИЯ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%202015\Документ%20Microsoft%20Office%20Word.docx#Par609)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид приобретенного имущества | Сумма сделки (руб.) | Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество | Основание приобретения [<6>](file:///C:\Users\1\Desktop\Мои%20документы\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ,%20РАСПОРЯЖЕНИЯ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%202015\Документ%20Microsoft%20Office%20Word.docx#Par610) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки: |  |  |  |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 2 | Иное недвижимое имущество: |  |  |  |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 3 | Транспортные средства: |  |  |  |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 4 | Ценные бумаги: |  |  |  |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности [<7>](file:///C:\Users\1\Desktop\Мои%20документы\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ,%20РАСПОРЯЖЕНИЯ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%202015\Документ%20Microsoft%20Office%20Word.docx#Par611) | Местонахождение (адрес) | Площадь (кв. м) | Основание приобретения и источник средств [<8>](file:///C:\Users\1\Desktop\Мои%20документы\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ,%20РАСПОРЯЖЕНИЯ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%202015\Документ%20Microsoft%20Office%20Word.docx#Par612) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Земельные участки [<9>](file:///C:\Users\1\Desktop\Мои%20документы\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ,%20РАСПОРЯЖЕНИЯ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%202015\Документ%20Microsoft%20Office%20Word.docx#Par613): |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 2 | Жилые дома, дачи: |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 3 | Квартиры: |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 4 | Гаражи: |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 5 | Иное недвижимое имущество: |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |

3.2. Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления | Вид собственности [<10>](file:///C:\Users\1\Desktop\Мои%20документы\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ,%20РАСПОРЯЖЕНИЯ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%202015\Документ%20Microsoft%20Office%20Word.docx#Par614) | Место регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые: |  |  |
| 1) |
| 2) |
| 3 | Мототранспортные средства: |  |  |
| 1) |
| 2) |
| 4 | Сельскохозяйственная техника: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 5 | Водный транспорт: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 6 | Воздушный транспорт: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 7 | Иные транспортные средства: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета [<11>](file:///C:\Users\1\Desktop\Мои%20документы\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ,%20РАСПОРЯЖЕНИЯ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%202015\Документ%20Microsoft%20Office%20Word.docx#Par615) | Дата открытия счета | Остаток на счете [<12>](file:///C:\Users\1\Desktop\Мои%20документы\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ,%20РАСПОРЯЖЕНИЯ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%202015\Документ%20Microsoft%20Office%20Word.docx#Par616) (руб.) | Сумма поступивших на счет денежных средств [<13>](file:///C:\Users\1\Desktop\Мои%20документы\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ,%20РАСПОРЯЖЕНИЯ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%202015\Документ%20Microsoft%20Office%20Word.docx#Par617) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации [<14>](file:///C:\Users\1\Desktop\Мои%20документы\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ,%20РАСПОРЯЖЕНИЯ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%202015\Документ%20Microsoft%20Office%20Word.docx#Par618) | Местонахождение организации (адрес) | Уставный капитал [<15>](file:///C:\Users\1\Desktop\Мои%20документы\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ,%20РАСПОРЯЖЕНИЯ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%202015\Документ%20Microsoft%20Office%20Word.docx#Par619) (руб.) | Доля участия [<16>](file:///C:\Users\1\Desktop\Мои%20документы\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ,%20РАСПОРЯЖЕНИЯ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%202015\Документ%20Microsoft%20Office%20Word.docx#Par620) | Основание участия [<17>](file:///C:\Users\1\Desktop\Мои%20документы\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ,%20РАСПОРЯЖЕНИЯ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%202015\Документ%20Microsoft%20Office%20Word.docx#Par621) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

5.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид ценной бумаги [<18>](file:///C:\Users\1\Desktop\Мои%20документы\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ,%20РАСПОРЯЖЕНИЯ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%202015\Документ%20Microsoft%20Office%20Word.docx#Par622) | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость [<19>](file:///C:\Users\1\Desktop\Мои%20документы\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ,%20РАСПОРЯЖЕНИЯ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%202015\Документ%20Microsoft%20Office%20Word.docx#Par623) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

Итого по [разделу 5](file:///C:\Users\1\Desktop\Мои%20документы\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ,%20РАСПОРЯЖЕНИЯ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%202015\Документ%20Microsoft%20Office%20Word.docx#Par426) "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании [<20>](file:///C:\Users\1\Desktop\Мои%20документы\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ,%20РАСПОРЯЖЕНИЯ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%202015\Документ%20Microsoft%20Office%20Word.docx#Par624)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид имущества [<21>](file:///C:\Users\1\Desktop\Мои%20документы\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ,%20РАСПОРЯЖЕНИЯ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%202015\Документ%20Microsoft%20Office%20Word.docx#Par625) | Вид и сроки пользования [<22>](file:///C:\Users\1\Desktop\Мои%20документы\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ,%20РАСПОРЯЖЕНИЯ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%202015\Документ%20Microsoft%20Office%20Word.docx#Par626) | Основание пользования [<23>](file:///C:\Users\1\Desktop\Мои%20документы\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ,%20РАСПОРЯЖЕНИЯ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%202015\Документ%20Microsoft%20Office%20Word.docx#Par627) | Местонахождение (адрес) | Площадь (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

6.2. Срочные обязательства финансового характера [<24>](file:///C:\Users\1\Desktop\Мои%20документы\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ,%20РАСПОРЯЖЕНИЯ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%202015\Документ%20Microsoft%20Office%20Word.docx#Par628)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание обязательства [<25>](file:///C:\Users\1\Desktop\Мои%20документы\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ,%20РАСПОРЯЖЕНИЯ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%202015\Документ%20Microsoft%20Office%20Word.docx#Par629) | Кредитор (должник) [<26>](file:///C:\Users\1\Desktop\Мои%20документы\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ,%20РАСПОРЯЖЕНИЯ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%202015\Документ%20Microsoft%20Office%20Word.docx#Par630) | Основание возникновения [<27>](file:///C:\Users\1\Desktop\Мои%20документы\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ,%20РАСПОРЯЖЕНИЯ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%202015\Документ%20Microsoft%20Office%20Word.docx#Par631) | Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату [<28>](file:///C:\Users\1\Desktop\Мои%20документы\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ,%20РАСПОРЯЖЕНИЯ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%202015\Документ%20Microsoft%20Office%20Word.docx#Par632) (руб.) | Условия обязательства [<29>](file:///C:\Users\1\Desktop\Мои%20документы\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ,%20РАСПОРЯЖЕНИЯ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%202015\Документ%20Microsoft%20Office%20Word.docx#Par633) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  | / |  |
| 2 |  |  |  | / |  |
| 3 |  |  |  | / |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, представляющего сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<2> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

<3> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<4> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

<5> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных [статьей 3](consultantplus://offline/ref=20B7C35DDE135CAE104420EF5B4641A92A3C0BCB9D24C0AC509A62EA5FA7DADFF49CA413729780BBg1SCK) Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

<6> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

<7> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<8> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных [частью 1 статьи 4](consultantplus://offline/ref=20B7C35DDE135CAE104420EF5B4641A92A3C0BCB9A23C0AC509A62EA5FA7DADFF49CA413729780BAg1SBK) Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

<9> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

<10> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<11> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<12> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<13> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<14> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

<15> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<16> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<17> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<18> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в [подразделе 5.1](file:///C:\Users\1\Desktop\Мои%20документы\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ,%20РАСПОРЯЖЕНИЯ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%202015\Документ%20Microsoft%20Office%20Word.docx#Par428) "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах".

<19> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<20> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<21> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<22> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<23> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<24> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

<25> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<26> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<27> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<28> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<29> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.