|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ БОРАЙ РАЙОНЫМУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢҠАЙЫНЛЫҠ АУЫЛ СОВЕТЫАУЫЛ БИЛӘМӘҺЕХАКИМИӘТЕ 452971Ҡайынлыҡауылы, Йәштәр урамы, 7  т.2-43-48, 2-43-91 |  | РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАНАДМИНИСТРАЦИЯСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯКАИНЛЫКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАБУРАЕВСКИЙ РАЙОН** 452971,д.Каинлыково,ул.Молодежная,7  т.2-43-48,2-43-91 |

ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 март 2010 г. № 19 29 марта 2010г.

**Об утверждении Порядка проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими Администрации сельского поселения Каинлыковский сельсовет муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В целях организации проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими Администрации сельского поселения Каинлыковский сельсовет муниципального района Бураевский района Республики Башкортостан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, исключения злоупотреблений на муниципальной службе и противодействия коррупции, на основании Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года N 453-З «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» и в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Башкортостан от 13 июля 2009 года № 145-З «О противодействии коррупции в Республике Башкортостан» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими Администрации сельского поселения Каинлыковский сельсовет муниципального района Бураевский района Республики Башкортостан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение №1).

2. Управделами администрации сельского поселения (Хасановой З.М.) довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих Администрации сельского поселения Каинлыковский сельсовет муниципального района Бураевский район.

3. Обнародовать данное постановление на информационном стенде администрации сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управделами администрации сельского поселения Хасановой З.М.

Глава сельского поселения Каинлыковский сельсовет

муниципального района Бураевский район М.Фазлыев

Приложение №1

к постановлению главы Администрации

сельского поселения Каинлыковский

сельсовет муниципального района

Бураевский район РБ

от 29 марта 2010 г. № 19

**ПОРЯДОК**

**проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими Администрации сельского поселения Каинлыковский сельсовет муниципального района Бураевский района Республики Башкортостан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года N 453-З «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» и в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Башкортостан от 13 июля 2009 года № 145-З «О противодействии коррупции в Республике Башкортостан» и регулирует порядок проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими Администрации сельского поселения Каинлыковский сельсовет муниципального района Бураевский района Республики Башкортостан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок проверки);

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Администрации сельского поселения Каинлыковский сельсовет муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан (далее – муниципальный служащий) не может находиться на муниципальной службе в случае непредставления или предоставления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах).

1.3. Сведения о доходах, предоставленные гражданами, поступающими на муниципальную службу в органы местного самоуправления и муниципальными служащими, относятся к конфиденциальной информации, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Муниципальный служащий виновный в разглашении сведений о доходах, других муниципальных служащих (граждан) или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несет ответственность, установленную федеральными законами.

1.4. Не допускается использование сведений о доходах для установления или определения платежеспособности муниципального служащего (гражданина), для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных или религиозных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

**2. Порядок предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

2.1. Гражданин, поступающий на муниципальную службу, и муниципальный служащий предоставляют сведения о доходах Работодателю.

Сведения о доходах предоставляются по формам, утвержденным постановлением главы Администрации сельского поселения Каинлыковский сельсовет муниципального района Бураевский район от 19 марта 2010 года № 18/1 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Республики Башкортостан в Администрации сельского поселения Каинлыковский сельсовет муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2.2. Гражданин, поступающий на муниципальную службу, предоставляет сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу. Оформление приема на муниципальную службу должно производиться после предъявления гражданином указанных сведений.

2.3. Муниципальный служащий предоставляет сведения о доходах ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.4. Сведения о доходах приобщаются к личному делу муниципального служащего.

**3.Порядок проверки**

3.1. Основанием для проведения проверки достоверности предоставляемых сведений (далее – Проверка) являются:

- предоставление сведений гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы;

- ежегодно предоставляемые муниципальными служащими Администрации сельского поселения Каинлыковский сельсовет муниципального района Бураевский района Республики Башкортостан сведения о доходах;

- полученная информация о необходимости организации проверки.

3.1.1. Проверка организуется и проводится управделами администрации сельского поселения (далее – специалист по кадрам) и осуществляется в месячный срок со дня предоставления сведений.

3.1.1. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению Работодателя.

3.1.2. Повторная проверка по тем же основаниям может быть назначена не ранее чем через шесть месяцев после окончания предыдущей проверки.

3.2. Специалист по кадрам подготавливает и направляет за подписью Работодателя соответствующие запросы в правоохранительные органы, иные уполномоченные федеральные государственные органы, а также в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения и организации с установленным сроком для получения ответа.

3.2.1. Установленный в запросах срок не может превышать срока проведения проверки.

3.3. Специалист по кадрам письменно сообщает лицу, в отношении которого проводится проверка, о ее начале.

3.4. Специалист по кадрам вправе приглашать лицо, в отношении которого проводится проверка, для собеседования.

3.5. Документы проверки относятся к конфиденциальной информации, если законодательством Российской Федерации они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, и приобщаются к личному делу лица, в отношении которого проводится проверка.

3.6. Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе знакомиться с документами проверки и давать письменные объяснения. Указанные объяснения приобщаются к документам проверки.

3.7. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих, что лицо, в отношении которого она проводилась, сообщило о себе неполные или недостоверные сведения, либо не соблюдало ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе, либо представило заведомо ложные сведения о доходах и имуществе, специалист по кадрам готовит и направляет Работодателю либо лицу, уполномоченному принимать решения о назначении на должность и об освобождении от должности лиц, в отношении которых проводилась проверка, заключение о нарушениях, выявленных в ходе проверки с указанием возможных вариантов принятия решения.

3.8. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков совершения преступления или административного правонарушения, Работодатель обязан известить об этом правоохранительные органы.

3.9. Сведения, содержащиеся в декларации и справке, представленные муниципальным служащим, могут быть опубликованы в средствах массовой информации в порядке, определяемом действующим законодательством.

3.10. Контроль исполнения проведения проверки оставляю за собой.

**4.Ответственность**

4.1. Муниципальный служащий, несвоевременно предоставивший сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо предоставивший недостоверные указанные сведения, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.

4.2. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входят сбор и проверка указанных сведений, могут привлекаться за их разглашение к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Управляющий делами З.М. Хасанов**