|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ**  **БОРАЙ РАЙОНЫ** МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢҠАЙЫНЛЫҠ АУЫЛ СОВЕТЫАУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ СОВЕТЫ 452971, Ҡайынлыҡ ауылы, Йәштәр урамы, 7  т.2-43-48, 2-43-91 |  | РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАНСОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯКАИНЛЫКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАБУРАЕВСКИЙ РАЙОН 452971, д.Каинлыково,ул.Молодежная, 7  т.2-43-48,2-43-91 |

Внеочередное заседание 26-го созыва

ҠАРАР РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Каинлыковский сельсовет муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Совет сельского поселения Каинлыковский сельсовет муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан решил:

1.Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Каинлыковский сельсовет муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджетам, налогам, вопросам муниципальной собственности (Загидуллин Ф.Р.)

3.Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в администрации сельского поселения Каинлыковский сельсовет муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан по адресу: Республика Башкортостан, Бураевский район, д.Каинлыково, ул.Молодежная, 7

Председатель Совета сельского поселения

Каинлыковский сельсовет муниципального района

Бураевский район Республики Башкортостан М.М.Фазлыев

д.Каинлыково

18 июня 2012г.

№146

К решению совета сельского поселения

Каинлыковский сельсовет муниципального района

Бураевский район Республики Башкортостан

№146 от 18.06.2012г.

# ПОРЯДОК

**составления и ведения кассового плана исполнения**

**бюджета сельского поселения Каинлыковский сельсовет**

**муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан**

1. **Общие положения**
2. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Каинлыковский сельсовет муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Каинлыковский сельсовет муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан (далее – бюджет сельского поселения).
3. Кассовый план исполнения бюджета сельского поселения (далее – кассовый план) включает:

кассовый план на текущий финансовый год с квартальной детализацией;

кассовый план на текущий квартал текущего финансового года с помесячной детализацией.

1. Составление и ведение кассового плана осуществляется на основании:

показателей для кассового плана по доходам бюджета сельского поселения, составляемых в порядке, предусмотренном главой II настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по расходам бюджета сельского поселения, составляемых в порядке, предусмотренном главой III настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, составляемых в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Порядка;

иных необходимых показателей.

1. Уточнение и представление показателей для кассового плана осуществляется в порядке, предусмотренном главами II – IV настоящего Порядка.
2. **Порядок составления, уточнения и представления**

**показателей для кассового плана по доходам бюджета**

**сельского поселения**

1. Показатели для кассового плана по доходам бюджета сельского поселения формируются на основании сведений, полученных от главных администраторов доходов бюджета сельского поселения о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения (приложение № 1 к настоящему Порядку).
2. В целях составления кассового плана главные администраторы доходов бюджета сельского поселения формируют и представляют помесячное распределение администрируемых ими поступлений соответствующих доходов в бюджет сельского поселения на очередной финансовый год не позднее 23 декабря отчетного финансового года, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.
3. На основании представленных данных о помесячном поступлении доходов формируется квартальное распределение доходов бюджета сельского поселения по главным администраторам доходов не позднее 28 числа текущего месяца.
4. В целях ведения кассового плана главные администраторы доходов бюджета сельского поселения после получения уточненных сведений о квартальном распределении доходов формируют уточненные сведения о помесячном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов бюджета сельского поселения на текущий финансовый год (приложение № 1 к настоящему Порядку).

При уточнении сведений о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год указываются фактические кассовые поступления доходов в бюджет сельского поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

Уточненные сведения о помесячном распределении поступлений соответствующих доходов в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год представляются главными администраторами доходов бюджета сельского поселения в электронном виде и на бумажном носителе не реже 1 раза в месяц, не позднее 25 числа текущего месяца (приложение № 1 к настоящему Порядку).

В случае отклонения фактических поступлений по видам доходов бюджета сельского поселения в отчетном периоде от соответствующего показателя помесячного распределения доходов бюджета на текущий финансовый год на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, соответствующий главный администратор доходов бюджета сельского поселения представляет пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

При нумерации сведений (уточненных сведений) о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения им присваиваются порядковые номера (1,2,3 и т.д.). Нумерация уточненных сведений о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения начинается с номера «2».

1. На основе сведений главных администраторов доходов бюджета сельского поселения формируются в электронном виде сведения (приложение № 1 к настоящему Порядку и строки 210-220 приложения № 6 к настоящему Порядку):

прогноз поступлений доходов в бюджет сельского поселения на очередной финансовый год с помесячным распределением поступлений в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации не позднее 25 декабря текущего финансового года;

уточненный прогноз поступлений доходов в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год с помесячным распределением поступлений в разрезе кодов бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации - не позднее 28 числа месяца, предшествующего отчетному.

1. **Порядок составления, уточнения и представления**

**показателей для кассового плана по расходам бюджета**

**сельского поселения**

1. Показатели для кассового плана по расходам бюджета сельского поселения формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета по расходам бюджета сельского поселения, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год (за исключением показателей по некассовым операциям);

прогнозов отдельных кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение № 2, № 3 к настоящему Порядку);

прогнозов отдельных кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения на очередной квартал с детализацией по месяцам.

1. В целях составления кассового плана:

главные распорядители средств бюджета сельского поселения, которым сводной бюджетной росписью местного бюджета предусмотрены бюджетные ассигнования на безвозмездные перечисления организациям и на увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале, формируют уточненный прогноз отдельных кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Сформированные прогнозы по расходам бюджета сельского поселения по прямым получателям средств (разработчиками - представление данных производится по мере утверждения районных целевых программ, определяющих получателей бюджетных средств в текущем году) на текущий год с помесячной детализацией в электронном виде передаются в финансовый орган согласно приложения № 2 к настоящему Порядку не позднее 20 числа отчетного финансового года.

Прогноз отдельных кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения на безвозмездные перечисления организациям и на увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале на текущий финансовый год с помесячной детализацией представляются главными распорядителями средств местного бюджета в электронном виде и на бумажном носителе не позднее 20 декабря отчетного финансового года.

1. В целях ведения кассового плана:

главные распорядители средств бюджета сельского поселения формируют уточненный прогноз отдельных кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения на безвозмездные перечисления организациям и на увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Сформированные уточненные прогнозы по расходам бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией представляются в электронном виде не позднее 28 числа отчетного финансового периода.

При уточнении указываются фактические кассовые выплаты по расходам бюджета сельского поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем. В случае необходимости показатели прогноза отдельных кассовых выплат по расходам бюджета на очередной квартал с детализацией по месяцам, могут быть уточнены в течение текущего месяца.

12. Уточненный прогноз отдельных кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения на безвозмездные перечисления организациям и на увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале на текущий финансовый год с помесячной детализацией и прогноз (уточненный прогноз) отдельных кассовых выплат по расходам бюджета на очередной квартал, представляются в электронном виде и на бумажном носителе главными распорядителями не реже 1 раза в месяц, не позднее 28 числа месяца для формирования свода указанных сведений (приложение № 3 к настоящему Порядку).

В случае отклонения кассовых выплат по данному виду расходов бюджета в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза отдельных кассовых выплат по расходам бюджета на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, соответствующий главный распорядитель средств бюджета сельского поселения представляет в финансовый орган пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) отдельных кассовых выплат по расходам бюджета им присваиваются порядковые номера (1,2,3 и т.д.). Нумерация уточненных прогнозов отдельных кассовых выплат по расходам бюджета начинается с номера «2».

* 1. **Порядок составления, уточнения и представления**

**показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения**

Показатели для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение № 4 к настоящему Порядку);

* 1. Сводный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год формируется с помесячной детализацией (приложение № 5 к настоящему Порядку) в электронном виде и заполняют строки 0240- 0244, строки 0330 – 0334, стр.0314 приложения № 6 к настоящему Порядку, не позднее 25 декабря текущего финансового года.
  2. Уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год формируется с поквартальной детализацией. При уточнении указываются фактические кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем. В случае необходимости показатели кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной квартал с детализацией по месяцам, составленного на текущий месяц, могут быть уточнены в течение текущего месяца.

Сводный уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год формируется в электронном виде с детализацией по месяцам, и с заполнением строки 0240-0244, 0330-0334, 0313, 0314, приложения № 6 к настоящему Порядку, по мере необходимости, не позднее 28 числа текущего месяца.

При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения присваиваются порядковые номера (1,2,3 и т.д.). Нумерация уточненных прогнозов кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета начинается с номера «2».

1. **Порядок составления и уточнения свода**

**кассового плана исполнения бюджета**

17. В целях составления и ведения кассового плана на текущий финансовый год с поквартальной детализацией и на текущий квартал с детализацией по месяцам формируемого в электронном виде вносится следующие сведения:

- остатки на едином счете бюджета сельского поселения на конец периода, в том числе оборотная кассовая наличность (строки 0700, 0710 VI приложения № 6 к настоящему Порядку).

Срок внесения указанных данных – не позднее 25 числа отчетного финансового периода и 28 числа текущего месяца.

Составление и ведение кассового плана на текущий квартал с детализацией по месяцам осуществляется (приложение № 6 к настоящему Порядку) путем внесения уточнений в кассовый план на текущий финансовый год с поквартальной детализацией на основании уточненных сведений для кассового плана по мере их получения в соответствии с требованиями настоящего Порядка.